

قائمة البرامج التدريبية

1 - برامج نظم الإدارة

عدد الأيام	اسم البرنامج	م
دورات نظم الجودة		
5 أيام	التوعية بالمواصفة القياسية الدولية أيزو 2015:9001	1
5 أيام	إعداد المعلومات الموثقة وفقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية أيزو 2015:9001	2
5 أيام	المراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة أيزو 2015:9001	3
5 أيام	تأهيل ممثل إدارة الجودة وفقاً لمنظومة إدارة الجودة أيزو 2008:9001	4
5 أيام	التدقيق طبقاً للمواصفة الدولية 19011	5
5 أيام	تطبيق المنظومة الإدارية وفقاً للمواصفات الدولية	6
5 أيام	مقيم أول منظومة إدارة الجودة طبقاً للمواصفة القياسية أيزو 2015:9001 معتمدة من منظمة الأيركا	7
دورات نظم البيئة		
5 أيام	مقدمة عن المفاهيم البيئية	8
5 أيام	التوعية بالمواصفة القياسية الدولية أيزو 2015:14001	9
5 أيام	إعداد الوثائق والسجلات وفقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية أيزو 2015:14001	10
5 أيام	المراجعة الداخلية لنظام إدارة البيئة أيزو 2015:14001	11
5 أيام	مقيم أول منظومة إدارة البيئة طبقاً للمواصفة القياسية أيزو 2015:14001 معتمدة من منظمة الأيركا	12
دورات نظم السلامة والصحة المهنية		
5 أيام	مقدمة عن السلامة والصحة المهنية في العمل	13
5 أيام	إدارة المخاطر	14
5 أيام	التوعية بالمواصفة OHSAS 18001	15
5 أيام	إعداد الوثائق والسجلات وفقاً لمتطلبات المواصفة OHSAS 18001	16
5 أيام	المراجعة الداخلية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية وفقاً لمواصفة OHSAS 18001	17
5 أيام	إعداد خطط الطوارئ وفرق إدارة الأزمات والكفاءة في عمليات الإخلاء.	18
5 أيام	إدارة أنظمة السلامة والصحة المهنية وإعداد الخطط التنفيذية	19
5 أيام	تقييم أداء مشرفي السلامة وفقاً لمعايير (الأوشا) العالمية	20
5 أيام	مقيم أول منظومة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً للمواصفة القياسية 2007:18001 معتمدة من منظمة الأيركا	21
دورات نظم الإدارة المتكامل		
5 أيام	إعداد منظومة إدارية متكاملة	22
5 أيام	المراجعة الداخلية لنظام الإدارة المتكامل	23



عدد الأيام	اسم البرنامج	م
دورات نظم سلامة الغذاء		
5 أيام	مقدمة عن سلامة الغذاء	24
5 أيام	تطبيق نظام تحليل مصادر الخطر ونقاط التحكم الحرجة (نظام الهاسب)	25
5 أيام	متطلبات نظام إدارة سلامة الغذاء أيوة 2005:22000	26
5 أيام	المراجعة الداخلية لنظام إدارة سلامة الغذاء وفقاً لمواصفة أيوم 22000	27
5 أيام	مقيم أول نظم إدارة سلامة الغذاء طبقاً للمواصفة القياسية أيزو أيزو 2005:22000 معتمدة من منظمة الأيركا	28
5 أيام	البرامج التمهيدية لسلامة الغذاء (PRPs)	29
5 أيام	التحقق من التعبئة والتغليف	30
5 أيام	أساسيات تحقق سلامة الغذاء	31
5 أيام	التوعية بالمواصفة العالمية اتحاد التجزئة البريطانية (BRC)	32
5 أيام	ممارسات التصنيع الجيدة (GMP)	33
5 أيام	ممارسات التخزين الجيدة (GSP)	34
5 أيام	ممارسات صحية جيدة (GHP)	35
5 أيام	الصحة الغذائية	36
5 أيام	إدارة المخاطر لسلامة الغذاء	37

2 - برامج الجودة

عدد الأيام	اسم البرنامج	م
5 أيام	مفاهيم الجودة	1
5 أيام	إدارة الجودة الشاملة	2
5 أيام	توكيد الجودة	3
5 أيام	مراقبة الجودة	4
5 أيام	التوعية بمفاهيم الجودة في الخدمات	5
5 أيام	حلقات الجودة	6
5 أيام	التطوير والتحسين المستمر	7
5 أيام	خرائط تدفق العمليات	8
5 أيام	أدوات تحسين الجودة	9
5 أيام	المراقبة الإحصائية للجودة	10
5 أيام	التوعية بستة سيجما	11
5 أيام	إدارة كايزن (تحسين الإنتاجية)	12



5 أيام	إدارة الأمداد والتموين	13
5 أيام	5S	14
5 أيام	إعادة الهيكلة للعمليات	15
5 أيام	أساليب الإحصائية لاتخاذ القرار	16
5 أيام	تحسين الجودة في بيئة العمل	17

3 - البرامج القيادية و الإدارية

عدد الأيام	اسم البرنامج	م
5 أيام	التخطيط الإستراتيجي	1
5 أيام	القيادة الفعالة	2
5 أيام	اتخاذ القرارات المبنية علي الحقائق	3
5 أيام	مهارات الاتصال	4
5 أيام	إدارة الوقت وتحديد الأولويات	5
5 أيام	مهارات بناء الفرق	6
5 أيام	حل المشكلات واتخاذ القرارات	7
5 أيام	مهارات التفاوض	8
5 أيام	مهارات التحفيز	9
5 أيام	مهارات إدارة الاجتماعات	10
5 أيام	تدريب المدربين	11
5 أيام	مهارات العرض	12
5 أيام	ادارة النزاع والمفاوضات في المنظمة	13
5 أيام	إدارة الأزمات والتخطيط الإستراتيجي للأزمات	14
5 أيام	المهارات الشخصية وفرق العمل	15
5 أيام	إعداد و كتابة التقارير	16
5 أيام	الإدارة بالأهداف والنتائج	17
5 أيام	تبسيط إجراءات العمل	18
5 أيام	النظم المتطورة للتخطيط والمتابعة وأساليب الإنجاز العالي	19
5 أيام	المبادرات والاستراتيجيات تحسين الاداء	20
5 أيام	الإبداع والإبتكار في مجال تطوير أنظمة العمل الداخلية	21
5 أيام	مهارات تقييم الأداء الإداري	22
5 أيام	تحديد الأهداف والتخطيط واتخاذ القرار	23

4 - برامج التدريب والموارد البشرية

عدد الأيام	اسم البرنامج	م
5 أيام	إعداد وتطوير نظم تقييم أداء العاملين	1
5 أيام	التحليل الإداري والوصف الوظيفي	2
5 أيام	مؤشرات لقياس الأداء KPI's	3
5 أيام	تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب	4
5 أيام	الموارد البشرية لغير موظفي الموارد البشرية	5
5 أيام	الأساليب والاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية	6
5 أيام	بطاقات التقييم المتوازن	7
5 أيام	قياس أثر التدريب على الأداء	8
5 أيام	إدارة وتنسيق النشاطات التدريبية	9
5 أيام	إعداد الحقائق التدريبية	10
5 أيام	التوظيف والتدريب وتخطيط المسار الوظيفي	11
5 أيام	الموارد البشرية وقيادة النجاح في المؤسسات	12
5 أيام	تحقيق التطور الوظيفي من خلال التدريب	13
5 أيام	إعداد الوصف الوظيفي بناء على التقييم الإداري	14
5 أيام	الإستراتيجية البشرية الموارد لهيكل المتكامل البرنامج	15
5 أيام	إعداد الخطط والموازنات التدريبية	16
5 أيام	تطبيق معايير الجودة الشاملة في التدريب	17
5 أيام	تخطيط وتنمية الموارد البشرية	18
5 أيام	المواصفة الإرشادية لنظم الجودة في التدريب وفقاً متطلبات المواصفة القياسية أيزو 10015	19

5 - برامج خدمة العملاء والعلاقات العامة

عدد الأيام	اسم البرنامج	م
5 أيام	لغة الجسد وسيكولوجية العميل	1
5 أيام	تحقيق الأداء المتميز في خدمة الجمهور وتحديد احتياجاته	2
5 أيام	مهارات الاتصال المتقدمة	3
5 أيام	مهارات التقديم والعرض الفعال	4
5 أيام	مهارات التركيز على العميل وتحديد احتياجاته	5
5 أيام	كيفية اجراء اجتماع مثمر	6
5 أيام	الاتصال الشخصي ومهارات التعرف على الشخصيات	7
5 أيام	التفكير الإبداعي	8
5 أيام	إيجاد الحلول للمشكلات واتخاذ القرارات	9



10	مهارات عمل الإستبيانات العامة وتحليلها	5 أيام
11	الإستراتيجيات الحديثة في العلاقات العامة	5 أيام
12	البرنامج المتكامل لإدارة مراكز الإتصال	5 أيام
13	المهارات الأساسية لموظفي مركز الإتصال	5 أيام
14	مهارة التعامل مع الجمهور (المستوى الأول)	5 أيام
15	مهارة التعامل مع الجمهور (المستوى الثاني)	5 أيام
16	مهارة التعامل مع الجمهور (المستوى الثالث)	5 أيام

6 - برامج التسويق والمبيعات

م	اسم البرنامج	عدد الأيام
1	التخطيط الإستراتيجي في التسويق	5 أيام
2	مهارات البيع والعرض (مهارات العرض والتقديم، تحليل الإحتياجات، العروض ، البيع)	5 أيام
3	مهارات الاتصال لمندوبي المبيعات	5 أيام
4	قياس رضا العملاء	5 أيام
5	إعداد الخطط التسويقية	5 أيام
6	مهارات التفاوض الفعال	5 أيام
7	التسويق الإلكتروني	5 أيام
8	تقنية التسويق بالهاتف	5 أيام
9	(CRM) إدارة العلاقات مع العملاء	5 أيام
10	إدارة فرق التسويق والتميز الإداري	5 أيام
11	مهارات تحديد إحتياجات العميل والتعامل معها	5 أيام
12	الإستراتيجيات الحديثة في التسويق وجذب العميل	5 أيام

